



# الإرشاد الأكاديمي Academic Advising





## الإرشاد الأكاديمي Academic Advising



**أ.د. / جمال محمد هاشم**  
عميد المعهد التكنولوجي العالي

برعاية

**د. / نور سعيد بكر**  
مدير وحدة ضمان الجودة  
بالعاشر من رمضان



# الإرشاد الأكاديمي Academic Advising





# الإرشاد الأكاديمي Academic Advising





“  
الغرب ليسوا أذكى منا  
ولكنهم يقفون ويدعمون  
الفاشل حتى ينجح .

زويل



# الإرشاد الأكاديمي Academic Advising





## أهداف دورة الإرشاد الأكاديمي



١- توضيح مفهوم الإرشاد الأكاديمي من حيث إجراءاته وبيان دوره الفعال في إنجاح نظام الدراسة بالساعات المعتمدة.

٢- تعميق مفهوم الإرشاد الأكاديمي والتركيز على ما فيه من جوانب أكاديمية وإجتماعية وتربوية.

٣- تحديد ومراجعة مهام ومسئوليات المرشد الأكاديمي.

٤- تحديد الوضع الأمثل لتطبيق عملية الإرشاد الأكاديمي ومن ثم حل المعوقات التي تحول دون التطبيق الأمثل للإرشاد الأكاديمي.





## محتوى دورة الإرشاد الأكاديمي

١. علاقة نظام الساعات المعتمدة بالإرشاد الأكاديمي
٢. مفهوم وتعريف الإرشاد الأكاديمي
٣. رسالة وفلسفة الإرشاد الأكاديمي
٤. طرق الإرشاد الأكاديمي
٥. مجالات الإرشاد الأكاديمي
٦. أهمية الإرشاد الأكاديمي
٧. وسائل التواصل في الإرشاد الأكاديمي
٨. محتوى ملف الإرشاد الأكاديمي لكل طالب
٩. ماذا يستفيد الطلاب من الإرشاد الأكاديمي ؟
١٠. واجبات الطلاب في نظام الإرشاد الأكاديمي
١١. ملاحظات متكررة بخصوص الإرشاد الأكاديمي
١٢. صفات المرشد الأكاديمي
١٣. مهارات يجب توافرها في المرشد الأكاديمي
١٤. عناصر ومقومات نظام الإرشاد الأكاديمي الفعال





## محتوى دورة الإرشاد الأكاديمي

١. علاقة نظام الساعات المعتمدة بالإرشاد الأكاديمي
٢. مفهوم وتعريف الإرشاد الأكاديمي
٣. رسالة وفلسفة الإرشاد الأكاديمي
٤. طرق الإرشاد الأكاديمي
٥. مجالات الإرشاد الأكاديمي
٦. أهمية الإرشاد الأكاديمي
٧. وسائل التواصل في الإرشاد الأكاديمي
٨. محتوى ملف الإرشاد الأكاديمي لكل طالب
٩. ماذا يستفيد الطلاب من الإرشاد الأكاديمي ؟
١٠. واجبات الطلاب في نظام الإرشاد الأكاديمي
١١. ملاحظات متكررة بخصوص الإرشاد الأكاديمي
١٢. صفات المرشد الأكاديمي
١٣. مهارات يجب توافرها في المرشد الأكاديمي
١٤. عناصر ومقومات نظام الإرشاد الأكاديمي الفعال



## علاقة نظام الساعات المعتمدة بالإرشاد الأكاديمي



يطبق المعهد نظام التعليم المعروف عالمياً باسم - نظام الساعات المعتمد  
Credit Hour System

ويراعى هذا النظام **الفروق الفردية بين الطلاب** حيث يعطى الطالب مرونة كبيرة في  
إختيار المقررات التي يدرسها وفي إختيار المحاضر والمواعيد المتاحة التي تناسبه.

ويعتمد نجاح هذا النظام بصورة أساسية على **فاعلية الإرشاد الأكاديمي** وقدرته  
على الأخذ بيد الطالب حتى يتخطى ما قد يواجهه من مصاعب أو مشكلات وتدريبه  
على ممارسة الحياة الأكاديمية والإعتماد على النفس وإتخاذ القرار المناسب أثناء  
مساره التعليمي وإرشاده وفقاً لإستعداداه وقدراته.



## محتوى دورة الإرشاد الأكاديمي

١. علاقة نظام الساعات المعتمدة بالإرشاد الأكاديمي
٢. مفهوم وتعريف الإرشاد الأكاديمي
٣. رسالة وفلسفة الإرشاد الأكاديمي
٤. طرق الإرشاد الأكاديمي
٥. مجالات الإرشاد الأكاديمي
٦. أهمية الإرشاد الأكاديمي
٧. وسائل التواصل في الإرشاد الأكاديمي
٨. محتوى ملف الإرشاد الأكاديمي لكل طالب
٩. ماذا يستفيد الطلاب من الإرشاد الأكاديمي ؟
١٠. واجبات الطلاب في نظام الإرشاد الأكاديمي
١١. ملاحظات متكررة بخصوص الإرشاد الأكاديمي
١٢. صفات المرشد الأكاديمي
١٣. مهارات يجب توافرها في المرشد الأكاديمي
١٤. عناصر ومقومات نظام الإرشاد الأكاديمي الفعال



## مفهوم الإرشاد الأكاديمي

إن مفهوم الإرشاد الأكاديمي في إطاره الواسع ليس فقط مجرد تسجيل المقررات، فالمرشد الأكاديمي يجب أن يبني علاقة متصلة مع الطالب فهو واجهة مسئولة تمثل المعهد بمستوى معين، وعليه فهو الأكثر معرفة بإحتياجات وقدرات وتطلعات الطلاب.



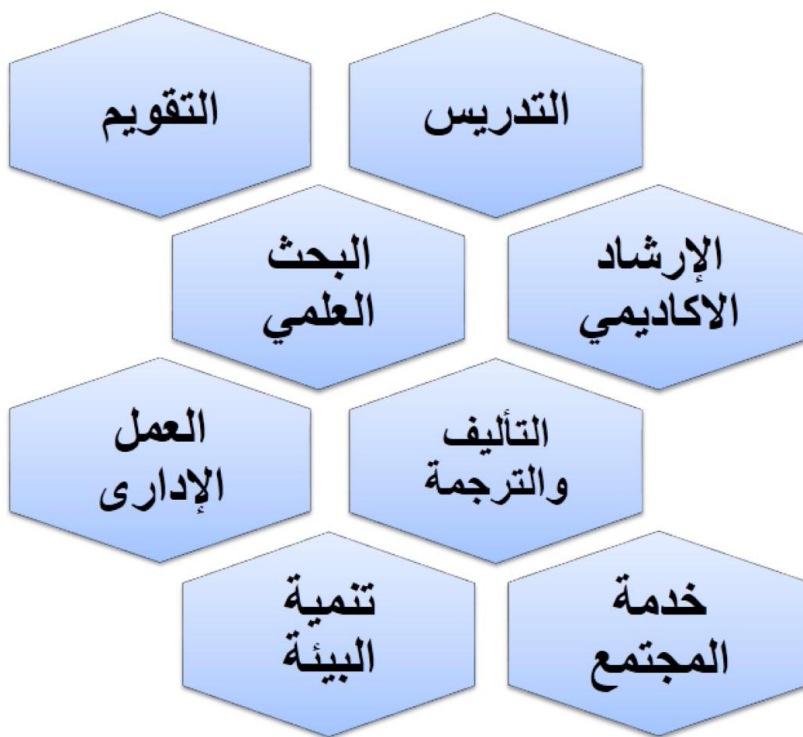
## تعريف الإرشاد الأكاديمي

عملية تهدف إلى مساعدة الطالب على اكتشاف قدراته وإمكاناته بهدف معاونته في اتخاذ القرارات التي تتصل بخطة الدراسة واختيار نوع التخصص الدراسي المناسب، ومساعدته في التغلب على الصعوبات المختلفة التي قد تعترض مساره الدراسي.

لهذا الغرض توفر الأقسام التعليمية عضو هيئة تدريس / عضو هيئة معاونة كمرشد أكاديمي لكل طالب خلال مساره الدراسي حيث يتم تقسيم طلاب القسم إلى مجموعات صغيرة ويكون لكل مجموعة من الطلاب مرشد أكاديمي.

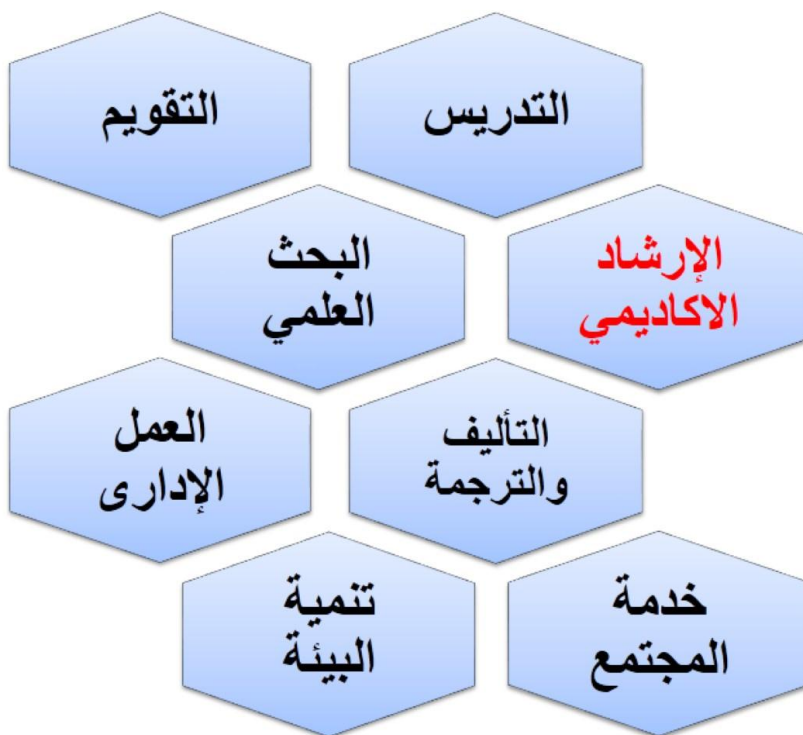


## مهام عضو هيئة التدريس





## مهام عضو هيئة التدريس







## محتوى دورة الإرشاد الأكاديمي

١. علاقة نظام الساعات المعتمدة بالإرشاد الأكاديمي
٢. مفهوم وتعريف الإرشاد الأكاديمي
٣. رسالة وفلسفة الإرشاد الأكاديمي
٤. طرق الإرشاد الأكاديمي
٥. مجالات الإرشاد الأكاديمي
٦. أهمية الإرشاد الأكاديمي
٧. وسائل التواصل في الإرشاد الأكاديمي
٨. محتوى ملف الإرشاد الأكاديمي لكل طالب
٩. ماذا يستفيد الطلاب من الإرشاد الأكاديمي ؟
١٠. واجبات الطلاب في نظام الإرشاد الأكاديمي
١١. ملاحظات متكررة بخصوص الإرشاد الأكاديمي
١٢. صفات المرشد الأكاديمي
١٣. مهارات يجب توافرها في المرشد الأكاديمي
١٤. عناصر ومقومات نظام الإرشاد الأكاديمي الفعال



## رسالة الإرشاد الأكاديمي



إيجاد علاقة حيوية وفعالة بين الطالب والمعهد والبرنامج الدراسي من خلال توفير الموارد والخبرات الضرورية للإرشاد الأكاديمي المثالي، ليعود على الطالب بالنفع أثناء دراسته وبعد تخرجه في سوق العمل، فينفع نفسه وعائلته وبلده والناس أجمعين.



## فلسفة الإرشاد الأكاديمي

- ✓ إعتبار أن كل طالب متفرد في حاجاته وإهتماماته التي تتباين مع غيره من الطلاب، بما يجعل لكل منهم ظروفه الخاصة به والتي تولد لديه اهتمامات مختلفة.
- ✓ اكتشاف رغبات الطلاب وتحديد أهدافهم وقدراتهم لمساعدتهم على رسم الخطط الدراسية وإجتيازها بنجاح.
- ✓ إعطاء الطلاب حرية الاختيار من البدائل المتاحة أمامهم في المجال الدراسي والأكاديمي وبما يتوافق مع قدراتهم وميولهم ورغباتهم.
- ✓ الاهتمام بخطط الطلاب الدراسية وتقليل ما يواجهونه من عقبات أو مشكلات كالرسوب والتسرب وعدم إكمال الدراسة والتحويل من تخصصات علمية إلى أخرى أو من كلية إلى أخرى.
- ✓ تحفيز مواهب الطلاب المتباينة لتنمو نمواً متكاملأً أكاديمياً ونفسياً وإجتماعياً وسلوكياً وإعدادهم إعداد يتوافق مع ميولهم وقدراتهم لمستقبل أفضل.
- ✓ الاهتمام بمساعدة الطلاب ووفقا لقدراتهم لإعدادهم الإعداد المناسب لسوق العمل ومتطلباته.



## محتوى دورة الإرشاد الأكاديمي

١. علاقة نظام الساعات المعتمدة بالإرشاد الأكاديمي
٢. مفهوم وتعريف الإرشاد الأكاديمي
٣. رسالة وفلسفة الإرشاد الأكاديمي
٤. طرق الإرشاد الأكاديمي
٥. مجالات الإرشاد الأكاديمي
٦. أهمية الإرشاد الأكاديمي
٧. وسائل التواصل في الإرشاد الأكاديمي
٨. محتوى ملف الإرشاد الأكاديمي لكل طالب
٩. ماذا يستفيد الطلاب من الإرشاد الأكاديمي ؟
١٠. واجبات الطلاب في نظام الإرشاد الأكاديمي
١١. ملاحظات متكررة بخصوص الإرشاد الأكاديمي
١٢. صفات المرشد الأكاديمي
١٣. مهارات يجب توافرها في المرشد الأكاديمي
١٤. عناصر ومقومات نظام الإرشاد الأكاديمي الفعال



## طرق الإرشاد الأكاديمي



جماعى



فردى



## محتوى دورة الإرشاد الأكاديمي

١. علاقة نظام الساعات المعتمدة بالإرشاد الأكاديمي
٢. مفهوم وتعريف الإرشاد الأكاديمي
٣. رسالة وفلسفة الإرشاد الأكاديمي
٤. طرق الإرشاد الأكاديمي
٥. **مجالات الإرشاد الأكاديمي**
٦. أهمية الإرشاد الأكاديمي
٧. وسائل التواصل في الإرشاد الأكاديمي
٨. محتوى ملف الإرشاد الأكاديمي لكل طالب
٩. ماذا يستفيد الطلاب من الإرشاد الأكاديمي ؟
١٠. واجبات الطلاب في نظام الإرشاد الأكاديمي
١١. ملاحظات متكررة بخصوص الإرشاد الأكاديمي
١٢. صفات المرشد الأكاديمي
١٣. مهارات يجب توافرها في المرشد الأكاديمي
١٤. عناصر ومقومات نظام الإرشاد الأكاديمي الفعال



## مجالات الإرشاد الأكاديمي







## مجالات الإرشاد الأكاديمي

### الإرشاد التعليمي :

وهو الركيزة الأساسية للإرشاد ويهدف إلى مساعدة الطالب لتحقيق هدفه من دخول الجامعة بأيسر الطرق

وذلك من خلال مساعدته على التكيف مع النظام الأكاديمي وإزالة الأسباب التي تؤدي إلى تعثره وتأخر وصوله إلى هدفه إذا كانت هذه الأسباب أسبابا أكاديمية وفي استطاعة الجامعة حلها.



## مجالات الإرشاد الأكاديمي

### الإرشاد التعليمي :

يهدف إلى متابعة المستوى التحصيلي للطالب ، وتقديم التوجيهات المناسبة من أجل رفع مستوى الطالب ، ومعرفة أسباب تأخره الدراسي ، ويشمل مجموعة من البرامج ومنها :

- ✓ طرق الإستذكار الجيد .
- ✓ طرق إجراء الأبحاث العلمية .
- ✓ رعاية الطلاب المتفوقين.
- ✓ متابعة الطلاب المتعسرين دراسياً ومتكرري الرسوب .
- ✓ حصر ومتابعة متكرري الغياب .
- ✓ دراسة الصعوبات التي تعترض مسيرة الطلاب الدراسية



## مجالات الإرشاد الأكاديمي

### الإرشاد التعليمي :





## مجالات الإرشاد الأكاديمي

### الإرشاد التوعوي والوقائي :

ويهدف إلى استباق المشاكل قبل وقوعها عن طريق التوعية بالقيم الفاضلة وحل بعض المشاكل التي تمر بالطالب والناجئة من عدم التوافق بين القيم النبيلة وبين نوازع نفسه في هذا السن.

زرع القيم والأخلاق الفاضلة كأخلاقيات الطالب وأخلاقيات العمل والبعد عن المظاهر السيئة كالغش والتدخين والمخدرات وغير ذلك من سلوكيات رديئة.

كما يهدف هذا الإرشاد إلى منع وقوع المشاكل للطالب وذلك عن طريق تعزيز الجوانب الإيجابية لديه وزيادة وعيه بنفسه وبما لديه من إمكانيات.



## مجالات الإرشاد الأكاديمي

### الإرشاد النفسي :

ويهدف إلى توجيه شخصية الطالب توجيهها سليماً وتغيير نظرتة لنفسه إلى الأفضل وإدراك العلاقة بينه وبين الآخرين وتحسينها.

كما يهدف إلى تنمية الطاقات والقدرات الموجودة داخل الطالب للاستفادة منها في تحسين مستواه العلمي وتمكنه من حل مشاكله بنفسه واتخاذ قراراته بكفاءة وغير ذلك من الجوانب.



## مجالات الإرشاد الأكاديمي



### الإرشاد الاجتماعي :

ويهدف إلى تهيئة الطالب للتعامل مع مجتمعه بها فيه من قيم وسلوكيات وتنوع والتكيف مع ذلك.

تدريبه على بعض المهارات كالتطوع وخدمة المجتمع وطرق التفكير الجيدة والابتكار وإيجاد الحلول للمشاكل وذلك ليتمكن من المساهمة في التنمية كعضو فاعل ومؤثر في المساهمة في خدمة المجتمع وبلده.



## مجالات الإرشاد الأكاديمي



### الإرشاد الوظيفي :

ويهدف الإرشاد الوظيفي إلى تهيئة الطالب للدخول في عالم الوظائف والمهن باقتدار بدءاً من إختيار التخصص المناسب وذلك عن طريق القياس العلمي الدقيق، ودراسة سوق العمل لمعرفة المهارات المطلوبة له ومن ثم تهيئة الطالب وتدريبه على هذه المهارات بالإضافة إلى مساعدة الطالب على مهارات البحث عن الوظائف ككتابة السيرة الذاتية ومهارات المقابلات الشخصية وإحترام العمل والالتزام بأخلاقياته إلى غير ذلك.





## محتوى دورة الإرشاد الأكاديمي

١. علاقة نظام الساعات المعتمدة بالإرشاد الأكاديمي
٢. مفهوم وتعريف الإرشاد الأكاديمي
٣. رسالة وفلسفة الإرشاد الأكاديمي
٤. طرق الإرشاد الأكاديمي
٥. مجالات الإرشاد الأكاديمي
٦. أهمية الإرشاد الأكاديمي
٧. وسائل التواصل في الإرشاد الأكاديمي
٨. محتوى ملف الإرشاد الأكاديمي لكل طالب
٩. ماذا يستفيد الطلاب من الإرشاد الأكاديمي ؟
١٠. واجبات الطلاب في نظام الإرشاد الأكاديمي
١١. ملاحظات متكررة بخصوص الإرشاد الأكاديمي
١٢. صفات المرشد الأكاديمي
١٣. مهارات يجب توافرها في المرشد الأكاديمي
١٤. عناصر ومقومات نظام الإرشاد الأكاديمي الفعال



## أهمية الإرشاد الأكاديمي

- ١- توجيه الطالب لمعرفة قيمة التجربة الجامعية.
- ٢- إمداد الطالب بالمعلومات الصحيحة عن المعهد، والسياسة التعليمية، والموارد والبرامج الدراسية.
- ٣- تحديد الأهداف التعليمية وتحديد خطة تعليمية تتواءم مع إحتياجات الطلاب.
- ٤- أقلمة الطلاب مع الجو الجامعي.



## أهمية الإرشاد الأكاديمي



٥- تدعيم إمكانيات الطلاب بالنسبة لمجالاتهم الرئيسية.

٦- إعداد قائمة المقررات المؤهلة خلال الفترة الزمنية المطلوبة ( الخطة الدراسية).

٧- مساعدة الطلاب على توسيع قاعدة المعلومات لديهم من خلال المقررات الدراسية خارج مجال التخصص الرئيسي.

٨- النظر في فرص العمل المتاحة الرئيسية.



## أهمية الإرشاد الأكاديمي



٩- متابعة وتقييم تقارير الطلاب خلال دراساتهم.

١٠- مساعدة الطلاب لتحسين مهاراتهم الدراسية للتغلب على الصعوبات الأكاديمية التي تقابلهم.

١١- عند الضرورة مساعدة الطلاب على التعامل مع مشاكلهم الخاصة.

١٢- مساعدة الطلاب على الإستعداد للدخول إلى سوق العمل.



## محتوى دورة الإرشاد الأكاديمي

١. علاقة نظام الساعات المعتمدة بالإرشاد الأكاديمي
٢. مفهوم وتعريف الإرشاد الأكاديمي
٣. رسالة وفلسفة الإرشاد الأكاديمي
٤. طرق الإرشاد الأكاديمي
٥. مجالات الإرشاد الأكاديمي
٦. أهمية الإرشاد الأكاديمي
٧. وسائل التواصل في الإرشاد الأكاديمي
٨. محتوى ملف الإرشاد الأكاديمي لكل طالب
٩. ماذا يستفيد الطلاب من الإرشاد الأكاديمي ؟
١٠. واجبات الطلاب في نظام الإرشاد الأكاديمي
١١. ملاحظات متكررة بخصوص الإرشاد الأكاديمي
١٢. صفات المرشد الأكاديمي
١٣. مهارات يجب توافرها في المرشد الأكاديمي
١٤. عناصر ومقومات نظام الإرشاد الأكاديمي الفعال



## وسائل التواصل مع المرشد الأكاديمي





## أنواع الإرشاد الاكاديمي بناء على وسيلة التواصل







## محتوى دورة الإرشاد الأكاديمي

١. علاقة نظام الساعات المعتمدة بالإرشاد الأكاديمي
٢. مفهوم وتعريف الإرشاد الأكاديمي
٣. رسالة وفلسفة الإرشاد الأكاديمي
٤. طرق الإرشاد الأكاديمي
٥. مجالات الإرشاد الأكاديمي
٦. أهمية الإرشاد الأكاديمي
٧. وسائل التواصل في الإرشاد الأكاديمي
٨. **محتوى ملف الإرشاد الأكاديمي لكل طالب**
٩. ماذا يستفيد الطلاب من الإرشاد الأكاديمي ؟
١٠. واجبات الطلاب في نظام الإرشاد الأكاديمي
١١. ملاحظات متكررة بخصوص الإرشاد الأكاديمي
١٢. صفات المرشد الأكاديمي
١٣. مهارات يجب توافرها في المرشد الأكاديمي
١٤. عناصر ومقومات نظام الإرشاد الأكاديمي الفعال



## محتوى ملف الإرشاد الأكاديمي لكل طالب



تعليمات الإرشاد الأكاديمي وخطواته وتوقيتاته  
استمارة بيانات الطالب  
البرنامج الدراسي (اللائحة)  
جدول التسجيل والدراسة  
استمارة ملاحظة سلوك الطالب أثناء الدراسة  
الالتزامات - الجزاءات - المنح والمكافآت .....

السجل الدراسي للطالب Transcript



# الإرشاد الأكاديمي

Develop Retain Encourage Persist **Challenge** Resources **Explore** Aid Orient Mentor Collaborate **Engage** Assist Transition **Support**  
Academic Advising Partner Champion



## محتوى دورة الإرشاد الأكاديمي

١. علاقة نظام الساعات المعتمدة بالإرشاد الأكاديمي
٢. مفهوم وتعريف الإرشاد الأكاديمي
٣. رسالة وفلسفة الإرشاد الأكاديمي
٤. طرق الإرشاد الأكاديمي
٥. مجالات الإرشاد الأكاديمي
٦. أهمية الإرشاد الأكاديمي
٧. وسائل التواصل في الإرشاد الأكاديمي
٨. محتوى ملف الإرشاد الأكاديمي لكل طالب
٩. **ماذا يستفيد الطلاب من الإرشاد الأكاديمي ؟**
١٠. واجبات الطلاب في نظام الإرشاد الأكاديمي
١١. ملاحظات متكررة بخصوص الإرشاد الأكاديمي
١٢. صفات المرشد الأكاديمي
١٣. مهارات يجب توافرها في المرشد الأكاديمي
١٤. عناصر ومقومات نظام الإرشاد الأكاديمي الفعال



## ماذا يستفيد الطلاب من الإرشاد الأكاديمي ؟



١- التعرف على برامج الكلية التعليمية والأنظمة والقوانين واللوائح الداخلية.

٢- مساعدة الطالب على إختيار أفضل التخصصات الدراسية المناسبة لاستعداداته وقدراته واهتماماته وتصميم خطته الدراسية.

٣- تحديد المقررات المناسبة للطالب كل فصل دراسى بما يناسب مستوى تحصيله ومتطلبات هذه المقررات وقدراته ومساعدته فى إعداد جداوله كل فصل دراسى حتى التخرج.



## ماذا يستفيد الطلاب من الإرشاد الأكاديمي ؟



٤- كشف قدرات الطالب وميوله واستعداداته ومستواه الدراسي من خلال نتائجه ومستوى الإنجاز الدراسي أو الأكاديمي.

٥- متابعة تسجيل الطالب وتحليل أدائه خلال الفصل الدراسي.

٦- حل كل ما قد يعترض الطالب من عقبات أو مشاكل أكاديمية. واقتراح أنسب الحلول بما يحول دون فشله في الدراسة أو تسريه منها، مع توجيهه التوجيه الصحيح حيث يمكنه التفوق والإبتكار.



## ماذا يستفيد الطلاب من الإرشاد الأكاديمي ؟



٧- إتاحة الفرصة للطلاب للاستفادة من خبرات أعضاء هيئة التدريس لمساعدتهم في حل مشكلاتهم بالطرق الملائمة لكل حالة.

٨- مساعدة الطالب على إكتشاف ذاته وإتخاذ قراراته بنفسه وخاصة كيفية التغلب على الصعوبات التي تعترض برنامجة الدراسى.

٩- توفير جو من المودة والألفة بين المرشد وطلابه فى إطار التقاليد الجامعية بما يمكن المرشد من إحتواء ما قد يعترضهم من مشكلات أكاديمية أو إجتماعية ومساعدتهم فى البحث عن الحلول وإتخاذ القرار المناسب.



## محتوى دورة الإرشاد الأكاديمي

١. علاقة نظام الساعات المعتمدة بالإرشاد الأكاديمي
٢. مفهوم وتعريف الإرشاد الأكاديمي
٣. رسالة وفلسفة الإرشاد الأكاديمي
٤. طرق الإرشاد الأكاديمي
٥. مجالات الإرشاد الأكاديمي
٦. أهمية الإرشاد الأكاديمي
٧. وسائل التواصل في الإرشاد الأكاديمي
٨. محتوى ملف الإرشاد الأكاديمي لكل طالب
٩. ماذا يستفيد الطلاب من الإرشاد الأكاديمي ؟
١٠. واجبات الطلاب في نظام الإرشاد الأكاديمي
١١. ملاحظات متكررة بخصوص الإرشاد الأكاديمي
١٢. صفات المرشد الأكاديمي
١٣. مهارات يجب توافرها في المرشد الأكاديمي
١٤. عناصر ومقومات نظام الإرشاد الأكاديمي الفعال





## واجبات الطلاب في نظام الإرشاد الأكاديمي



١- يجب على الطالب معرفة الساعات الإرشادية للمرشد الأكاديمي، و  
تحديد الموعد مع المرشد الأكاديمي.

٢- كما يجب على الطالب أن يراجع دليل الكلية ولوائح وأنظمة  
الجامعة والاستفسار عن أي شيء يراه غير واضحاً من مرشده  
الأكاديمي .

٣- كما يجب على الطالب أن يعمل مع مرشده الأكاديمي لوضع برنامج  
دراسي مع جدول دراسي تنفيذي لما يخطط أن يدرسه في الفصول  
اللاحقة.



## واجبات الطلاب في نظام الإرشاد الأكاديمي



٤- أن يتصل أو يرسل الكترونيا لمرشده الأكاديمي أي أسئلة أو استفسارات إضافية، وعلى المرشد الأكاديمي تزويد الطالب برقم جواله ورقم المكتب البريد الالكتروني الخاص.

٥- أن يخبر المرشد الأكاديمي بالتغيرات الهامة ببرنامجہ الدراسي والتي قد تؤثر على أدائه أو أهدافه الدراسية.

٦- أن يتحمل مسئولية تقدمه الدراسي، حيث أن النصح والإرشاد أداة هامة للنجاح ولكن وقبل كل شيء فالطالب هو المسئول الأول عن نجاحه.



## محتوى دورة الإرشاد الأكاديمي

١. علاقة نظام الساعات المعتمدة بالإرشاد الأكاديمي
٢. مفهوم وتعريف الإرشاد الأكاديمي
٣. رسالة وفلسفة الإرشاد الأكاديمي
٤. طرق الإرشاد الأكاديمي
٥. مجالات الإرشاد الأكاديمي
٦. أهمية الإرشاد الأكاديمي
٧. وسائل التواصل في الإرشاد الأكاديمي
٨. محتوى ملف الإرشاد الأكاديمي لكل طالب
٩. ماذا يستفيد الطلاب من الإرشاد الأكاديمي ؟
١٠. واجبات الطلاب في نظام الإرشاد الأكاديمي
١١. ملاحظات متكررة بخصوص الإرشاد الأكاديمي
١٢. صفات المرشد الأكاديمي
١٣. مهارات يجب توافرها في المرشد الأكاديمي
١٤. عناصر ومقومات نظام الإرشاد الأكاديمي الفعال



## ملاحظات متكررة بخصوص الإرشاد الأكاديمي



من وجهة نظر الطالب:

- ١- عدم تحديد ساعات مكتبية لمقابلة المرشد الأكاديمي ونضطر للذهاب لمكتبه عدة مرات.
- ٢- عدم الإهتمام الكافي بدراسة كل حالة وإستسهال التوقيع على أى إختيارات للطالب.
- ٣- قلة الخبرة لدى بعض المرشدين الأكاديميين.



## ملاحظات متكررة بخصوص الإرشاد الأكاديمي



من وجهة نظر المرشد الأكاديمي :

- ١- عدم توافر معلومات كافية عن الطلاب مما يصعب من مهمة المرشد الأكاديمي.
- ٢- عدم التعرف على نتائج الطلاب بطريقة ميسرة في الوقت المناسب.
- ٣- ربما يشكو بعض المرشدين من زيادة عدد طلابهم.
- ٤- ربما يمثل الإرشاد الأكاديمي عبءاً إدارياً بدون مردود.



## محتوى دورة الإرشاد الأكاديمي

١. علاقة نظام الساعات المعتمدة بالإرشاد الأكاديمي
٢. مفهوم وتعريف الإرشاد الأكاديمي
٣. رسالة وفلسفة الإرشاد الأكاديمي
٤. طرق الإرشاد الأكاديمي
٥. مجالات الإرشاد الأكاديمي
٦. أهمية الإرشاد الأكاديمي
٧. وسائل التواصل في الإرشاد الأكاديمي
٨. محتوى ملف الإرشاد الأكاديمي لكل طالب
٩. ماذا يستفيد الطلاب من الإرشاد الأكاديمي ؟
١٠. واجبات الطلاب في نظام الإرشاد الأكاديمي
١١. ملاحظات متكررة بخصوص الإرشاد الأكاديمي
١٢. صفات المرشد الأكاديمي
١٣. مهارات يجب توافرها في المرشد الأكاديمي
١٤. عناصر ومقومات نظام الإرشاد الأكاديمي الفعال



## صفات المرشد الأكاديمي



١. أن يكون لديه معرفة بنظام المقررات وآلية التسجيل.
٢. أن يؤدي دوراً فعالاً في عملية الإرشاد الأكاديمي.
٣. أن تكون لديه القدرة لعمل لقاءات خاصة بالإرشاد الأكاديمي.
٤. لابد أن يمتلك المهارات الأساسية لعملية الإرشاد الأكاديمي.
٥. لابد من تخصيص جزء من وقته للقيام بدوره بشكل فعال.



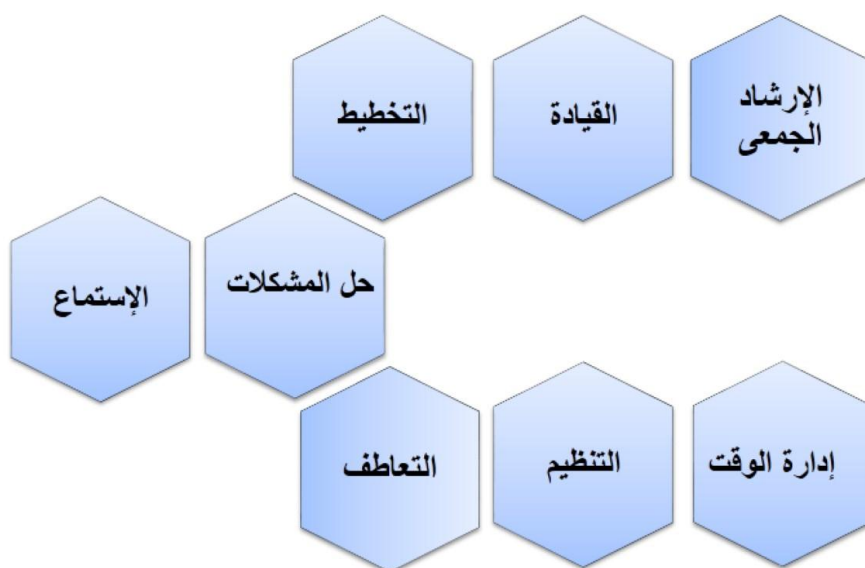
## محتوى دورة الإرشاد الأكاديمي

١. علاقة نظام الساعات المعتمدة بالإرشاد الأكاديمي
٢. مفهوم وتعريف الإرشاد الأكاديمي
٣. رسالة وفلسفة الإرشاد الأكاديمي
٤. طرق الإرشاد الأكاديمي
٥. مجالات الإرشاد الأكاديمي
٦. أهمية الإرشاد الأكاديمي
٧. وسائل التواصل في الإرشاد الأكاديمي
٨. محتوى ملف الإرشاد الأكاديمي لكل طالب
٩. ماذا يستفيد الطلاب من الإرشاد الأكاديمي ؟
١٠. واجبات الطلاب في نظام الإرشاد الأكاديمي
١١. ملاحظات متكررة بخصوص الإرشاد الأكاديمي
١٢. صفات المرشد الأكاديمي
١٣. مهارات يجب توافرها في المرشد الأكاديمي
١٤. عناصر ومقومات نظام الإرشاد الأكاديمي الفعال





## مهارات يجب توافرها في المرشد الأكاديمي





## مهارات يجب توافرها في المرشد الأكاديمي



### ١- مهارة القيادة :

ويقصد بهذه المهارة تكوين علاقة إيجابية مع الطلاب للتأثير عليهم ومساعدتهم في السير نحو تحقيق الأهداف المرسومة.

### ٢- مهارة التعاطف :

ويقصد بهذه المهارة مشاركة الطلاب مشاعرهم وانفعالاتهم لفهمهم وتكوين علاقة جيدة معهم تساعد على تقبلهم للإرشاد والنصح والتوجيه .



## مهارات يجب توافرها في المرشد الأكاديمي



### ٣- مهارة التخطيط :

ونقصد بهذه المهارة قدرة المرشد الأكاديمي المتمثلة في مساعدة الطالب على تحديد الأهداف وتحويلها إلى إجراءات قابلة للتحقيق ، ومثال ذلك مساعدة الطالب على اختيار التخصص الملائم لتحقيق أهداف بعيدة تتعلق بمستقبله الدراسي والوظيفي ، أو مساعدته في إعداد خطة لرفع معدله التراكمي.

### ٤- مهارة التنظيم :

ويقصد بها قدرة المرشد الأكاديمي على تنظيم أعمال الإرشاد وترتيبها بصورة تحقق الاستفادة القصوى منها، وينطبق ذلك على تنظيم ملفات الطلاب وأعمال التسجيل والحذف وغير ذلك من أعمال المرشد الأكاديمي.



## مهارات يجب توافرها في المرشد الأكاديمي



### ٥- مهارة الاستماع :

من المهم أن يكون المرشد الأكاديمي مستمعاً جيداً لطلابيه، يتعرف على آرائهم ، وأفكارهم ، ومقترحاتهم ، والمشكلات التي يواجهونها ، الأمر الذي يعزز ثقتهم بأنفسهم ويقوي العلاقة بين المرشد وبينهم ويمكنه بالتالي من مد يد العون لهم .

### ٦- مهارة اتخاذ القرارات وحل المشكلات :

وهذه المهارة يحتاجها المرشد الأكاديمي عند استماعه لوجهات نظر الطلاب ومحاورتهم للتعرف على المشكلات التي يواجهونها فيتعلمون منه كيفية تحديد المشكلة ووضع الفروض لحلها ومن ثم مساعدتهم لاتخاذ القرارات الصحيحة اللازمة لحل المشكلة.



## مهارات يجب توافرها في المرشد الأكاديمي

### ٧- مهارة الإرشاد الجمعي:

وهذه المهارة تختص بالتعامل مع مجموعة من الطلاب يشتركون في مسألة ما مثل الجهل بالنظام ، التأخر الدراسي، الغياب، تدني المعدل التراكمي .. ونريد التعامل مع ذلك بشكل جمعي اختصاراً للوقت وتحقيقاً لأهداف أخرى منها إشراك الطلاب في حل مشكلاتهم والوصول للنتائج واتخاذ القرارات الصحيحة والمناسبة ، وطريقة ذلك هو جمعهم وتقسيمهم إلى مجموعات بحيث يتعرفون على المشكلة ويتحاورون في أسبابها وما يترتب عليها ثم يضعون الحلول للتعامل معها ويتخذون القرارات المناسبة لعلاجها.

### ٨- مهارة إدارة واستثمار الوقت :

وهي مهارة مهمة تشمل جدولة الأعمال وتنسيقها ، وتحديد الخطة الزمنية لأعمال المرشد التي تشمل مواعيد التسجيل والحذف والإضافة وجدولة وتنظيم الساعات المكتبية التي يمكن للطلاب من خلالها الاجتماع مع المرشد بها.



## محتوى دورة الإرشاد الأكاديمي

١. علاقة نظام الساعات المعتمدة بالإرشاد الأكاديمي
٢. مفهوم وتعريف الإرشاد الأكاديمي
٣. رسالة وفلسفة الإرشاد الأكاديمي
٤. طرق الإرشاد الأكاديمي
٥. مجالات الإرشاد الأكاديمي
٦. أهمية الإرشاد الأكاديمي
٧. وسائل التواصل في الإرشاد الأكاديمي
٨. محتوى ملف الإرشاد الأكاديمي لكل طالب
٩. ماذا يستفيد الطلاب من الإرشاد الأكاديمي ؟
١٠. واجبات الطلاب في نظام الإرشاد الأكاديمي
١١. ملاحظات متكررة بخصوص الإرشاد الأكاديمي
١٢. صفات المرشد الأكاديمي
١٣. مهارات يجب توافرها في المرشد الأكاديمي
١٤. عناصر ومقومات نظام الإرشاد الأكاديمي الفعال



## عناصر ومقومات نظام الإرشاد الأكاديمي الفعال



- ١- إرساء سياسة واضحة لنظم وقواعد الإرشاد الأكاديمي وتنظيمه وإجراءاته، إصدار لوائح خاصة لتوضيح ذلك.
- ٢- وجود سياسات محددة لتدريب المرشدين و نظام لتقييم أدائهم .
- ٣- توافر معلومات كافية عن الطلاب وإنجازهم الدراسي ويستلزم ذلك وجود قاعدة للمعلومات تسمح بتدقيق هذه المعلومات في الوقت المناسب .
- ٤- توافر نظام لتقييم أداء الإرشاد الأكاديمي بصفة مستمرة ومنتظمة.





## عناصر ومقومات نظام الإرشاد الأكاديمي الفعال



- ٥- ضرورة التنبيه إلى أن اعتماد وتوقيع المرشد الأكاديمي أمر أساسي لعملية التسجيل وأن أى مخالفة تحدث يكون الطالب مسئولاً عنها .
- ٦- وجود نظام لمراجعة نظم الإرشاد والعمل على تطويرها باستمرار .
- ٧- الاهتمام بمعرفة آراء الطلاب واتجاهاتهم نحو النظام ومدى رضاهم عنه.
- ٨- توافر سياسة عادلة لتحفيز المرشدين الأكاديميين.





## جزيل الشكر لحضراتكم

